

地区日中ホームページ 管理マニュアル

Ver2.50.006

目次

- 地区ページの概要 P 3
- ログイン作業 P 4
- 管理メニューについて P 9
- 記事の作成 P 11
- 記事一覧表 P 15
- 既存記事の再編集 P 19
- 「お知らせ」項目の編集 P 21
- 写真の投稿（アップロード） P 23
- 写真のピックアップ拡大表示 P 38
- 文字や画像へのリンクの貼り付け方 P 43
- 編集記事へのアイコン挿入 P 47
- 編集記事の表の作成と画像の挿入 P 51
- 表への行と列の挿入・削除 P 63
- 表のセルの結合と分割 P 65
- 編集記事の文章・コードの表示切り替え P 67
- Q & A（問い合わせ先） P 69

地区ページの概要

②

地区ページはお知らせ、イベント情報、活動レポートの3つの項目で構成されています。

○お知らせ
小さな一言告知を行います。

○イベント情報
作成したイベントの事前告知記事のタイトルが掲載されます。

○活動レポート
作成したイベントの結果報告記事のタイトルが掲載されます。

⑤

記事の作成や編集には、毎回ログイン作業が必要となります。記事の作成編集前には、次項の「ログイン作業」の工程をお済ませください。

①

都日中のホームページのメニューバーより「地区協会情報」→「〇〇区日中」と進み、クリックすると地区ページが開きます。

The screenshot shows the homepage of the JCFa website. The navigation menu includes 'Home', '新着情報', '協会紹介', '地区協会情報', '主な活動内容', '交流掲示板', and '問い合わせ'. The '地区協会情報' menu item is highlighted, and a sub-menu is visible with '渋谷区日中' and '豊島区日中'. The main content area features three sections: 'お知らせ' (Notice), 'イベント情報' (Event Information), and '活動レポート' (Activity Report). The 'お知らせ' section has a yellow background and a pencil icon. The 'イベント情報' section has a photo of people. The '活動レポート' section has a photo of a group of people. The page also includes a search bar, a language size selector, and a footer with the URL 'http://www.jcfa-tyo.net/home/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=56'.

③この文章を編集します。編集した文章がそのままここに表示されます

編集方法は後述「お知らせの編集」をご覧ください

④イベントの告知、結果報告は記事を作成します。ここには作成した記事のタイトルが表示されます。ユーザーはそのタイトルをクリックすると内容を見ることができます。

記事作成方法は後述「記事の作成」の項をご覧ください。

ログイン作業

ログイン～記事作成・再編集～写真の貼り付けまで

ログイン作業 ①

- ログインとは
規定のユーザ名、パスワードを入力し、ホームページ上へ文書を新規投稿したり、再編集を可能な状態にすることです。

—セキュリティについて—

ログインに対して記事の投稿を不可能にするログアウトという作業があります。複数人が触れるパソコンをご利用の場合、セキュリティ上、記事の投稿が終了次第ログアウトを行う事が望ましいです。

ログイン作業 ②

- ログイン手順 (i)
まずは地区ページに移動します。

NPO法人 東京都日中友好協会

Home 新着情報 協会紹介 地区協会案内 主な活動内容

渋谷区日中 豊島区日中

You are here: Home

最終更新日: 2010年07月24日(土)

中国語集中講座 受講生募集中

中国語スピーチコンテスト 参加者募集

工学院大学孔子学院

都日中のホームページを開き、メインメニューより「地区協会情報」→「〇〇区日中」を選択肢、ページを地区ページへ移動させます。

※〇〇区の部分は必ずご自分の担当区をこのメニューより選択してください。

ログイン作業 ③

● ログイン手順 (ii)

ページが移動したら、上記メニューバーの「会員メニュー」にマウスのポインタを合わせ、ログインフォームを表示させます。

①

ここでログイン作業を行います。ユーザ名とパスワードを入力し、下方の「ログイン」ボタンをクリックします。

これでログイン作業は完了しました。続いて記事の投稿に移ります。



ヒント：自動ログインについて

左記作業にてログインボタンをクリックする前にこの「自動ログイン」にチェックを入れると次回よりログイン作業を省略する事が可能になります。

ただ、複数人で使用する可能性があるパソコンでの作業につきましては、セキュリティ上「オートログイン」の使用はお控えください。

ログイン作業 ④

- ログイン完了後の表示
管理メニューが表示されます。

NPO法人
東京都日中友好協会

お問い合わせ 平日9:30-17:30
03-3295-8241

この箇所に表示されている名称が担当の区になっているか再度ご確認ください

ホーム 新着情報 協会紹介 地区協会情報 講座・教室 会員メニュー 日中交流掲示板 お問い合わせ
home what's new intro area info lesson member BBS contact



豊島区 日中友好協会ホームページ

ツイート 0 +1 0 送信 いいね!

お知らせ

①

ログインが完了すると、地区協会のページにこのような管理メニューが表示されます。

地区HP管理メニュー

記事作成(活動レポート)
記事作成(イベント告知)
HP管理マニュアル
記事公開設定(記事一覧表)

管理メニューについて ①

- 地区ページ構成について
管理メニューの前に地区ページの構成を簡単に説明致します。

地区ページは「お知らせ」「イベント情報」「活動リポート」の3項目から成り立っています。

「お知らせ」…お知らせ記事を投稿します。内容はご自由にお使いください。地区ページのトップに表示されます。

「イベント情報」…今後開催予定の地区のイベント情報記事を投稿し、事前告知を行います。（都日中トップページにも新着情報として掲載されます。）

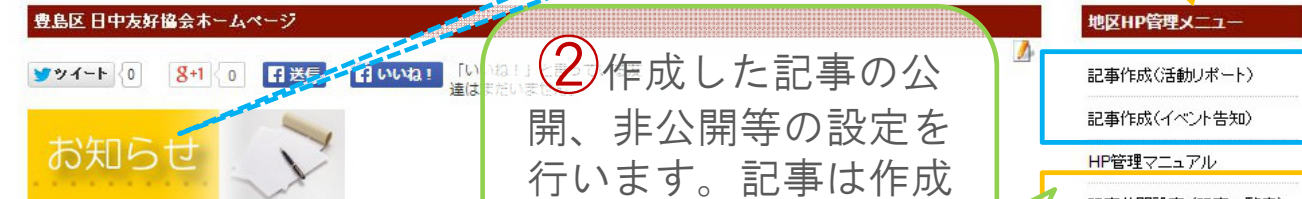
「活動リポート」…開催された、イベント活動記事を掲載し、事後報告を行います。（都日中トップページにも新着情報として掲載されます。）

管理メニューについて ②

- ログイン後に表示される管理メニューについて



お知らせの編集は、後述の「お知らせの編集」をご覧ください。



② 作成した記事の公開、非公開等の設定を行います。記事は作成後に公開設定を行わないとホームページ上には表示されません。

① イベント告知、活動レポート記事を作成するのに使用します。

記事の作成 ①

- ログイン後に表示される管理メニューより記事の作成を行います。



お問い合わせ 平日9:30-17:30
03-3295-8241



豊島区 日中友好協会ホームページ

ツイート 0 | G+1 0 | f 送信 | f いいね! 「いいね!」と言っている友達はまだいます



地区HP管理メニュー

記事作成(活動レポート)

記事作成(イベント告知)

HP管理マニュアル

記事公開設定(記事一覧表)

記事の作成はこちらから行います。「イベント告知」「活動レポート」のいずれかを記事の性質に合わせて、クリックしてください。

記事の作成 ②

● 記事内容入力および保存。

※必須

① 記事のタイトルを入力します



記事作成(活動レポート)

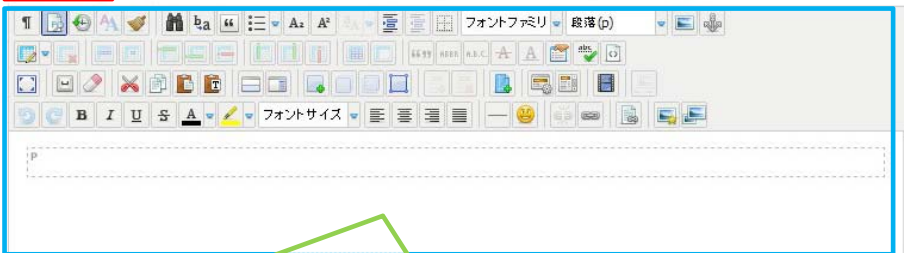
エディタ

タイトル*

エイリアス

保存

文書/コード



※必須

② 記事の本文を入力します。上記のアイコンを利用する事により、文字の装飾や、写真貼り付け、リンクの貼り付けを行う事が可能です。

誤ってこの「文書/コード」ボタンを押してしまい、表示が英語表記だらけになってしまう事があります。

その場合は、再度このボタンをクリックし、元の表記方法に戻してご利用ください。

③

タイトル、記事本文入力完了後にこの「保存」ボタンをクリックします。

注意

【記事保存を行う前に】：
保存後は記事の作成が完了しますが、HP上への記事表示には、適宜記事の「公開」設定を正しく行う必要があります。公開設定については次ページに説明が有ります。

本項目の記事の「保存」作業を行う前に次ページの設定を行うことをオススメします。

記事の作成 ③

- その他補足設定（②の記事保存前に行います）

パス: p

JA Typo モジ

記事

【作者のエイリアス】
記事保存時に「エイリアスエラー」が表示された場合のみ、この欄に現在の年月日時を入力して下さい。
入力例：201403081530
(2014年3月8日15時30分)

記事の公開日時、公開終了日の設定が行えます。もちろん空欄のまま未設定で構いません。

このアイコンをクリックするとカレンダーが表示され、日時の設定が行えます。

公開

カテゴリ* --活動 豊島区

作者のエイリアス

状態 公開

注目表示する いいえ

開始日時

終了日時

アクセス権 一般公開

順位

【状態】
記事の「公開」「非公開」設定を行います。

記事を作りかけの最中は「非公開」にしておくことをオススメします。

【アクセス権】
「一般公開」に設定すると誰もが記事を閲覧可能な状態です。
「登録ユーザ」に設定すると、ログインしたユーザーのみ閲覧可能な状態に閲覧範囲を制限することができます。

※ その他、本項目の設定により、記事の公開範囲を「各委員会」、「各地区協会」のようにすることも可能です。

エディタ機能一覧（補足）

この図は、ウェブエディタの機能一覧を示しています。エディタのインターフェースには、ツールバー、メニュー、および本文編集領域が含まれています。各機能は色付きの吹き出しで説明されています。

- プレビュー/htmlコード表示切り替え**: ツールバーの「文書/コード」ボタン（赤枠）
- 表の挿入**: ツールバーの表挿入アイコン（黄枠）
- 文字検索/置換**: ツールバーの検索/置換アイコン（緑枠）
- 文字列 コピー 切り取り、貼付け**: ツールバーのコピー/貼り付けアイコン（青枠）
- 絵文字入力**: ツールバーの絵文字アイコン（茶枠）
- リンク解除**: ツールバーのリンク解除アイコン（茶枠）
- エディタ 全画面表示**: ツールバーの全画面表示アイコン（黄枠）
- 元に戻す やり直し**: ツールバーの元に戻す/やり直しアイコン（茶枠）
- 文字への装飾**
 - B: 太字、I: 斜体、U: アンダーライン
 - 文字への装飾 文字色、背景色 変更
- 文字や画像へのリンク挿入**: ツールバーのリンク挿入アイコン（青枠）
- 写真、画像ファイルの貼り付け**: ツールバーの画像挿入アイコン（青枠）
- 「改ページ」、「続きを読む」を文章中へ挿入**: 本文下部の「改ページ」および「続きを読む」ボタン（赤枠）

本文下部には「パス: p」および「単語数: 0」が表示されています。また、「JA Typo」モジュール挿入、記事挿入、Insert Template、記事、イメージ、改ページ、続きを読む、JComments ONなどのボタンも確認できます。

記事一覧表 ①

- 作成した過去記事を表形式の一覧表示が行えます。

この項目は本画面の解説を行います。本項目（記事一覧表①～③）の内容は理解しなくても続きの作業には問題ありません。覚えると便利な機能です。お急ぎの方は次項目へお進み下さい。

NPO法人 東京都日中友好協会

お問い合わせ 平日9:30-17:30
03-3295-8241

▼ ホーム home
▼ 新着情報 what's new
▼ 協会紹介 intro
▼ 地区協会情報 area info
▼ 講座・教室 lesson
▼ 会員メニュー member
日中交流掲示板 BBS
▼ お問い合わせ contact

豊島区 日中友好協会ホームページ

地区HP管理メニュー

- 記事作成(活動レポート)
- 記事作成(イベント告知)
- HP管理メニュー
- 記事公開設定(記事一覧表)

ツイート 0 | G+ 0 | 送信 | いいね! 「いいね!」と言っている友達はまだいません。

お知らせ

①

ログインした状態で、地区日中ページに表示される「管理メニュー」より「記事公開設定(記事一覧表)」をクリックします。

記事一覧表②

- 作成記事一覧の画面に遷移します。

タイトル列には作成した記事の名称が表示されます。

この欄に任意の文字を入力し、右の「Go」ボタンをクリックすると、記事の検索が行えます。

「Hits」列は記事が閲覧された回数を表示します。

任意の行の「edit」ボタンをクリックすると記事の再編集が行えます。

The screenshot displays a web interface for managing articles. At the top, there is a search bar with a 'Filter:' label, a text input field, and 'Go' and 'Reset' buttons. Below the search bar are dropdown menus for 'Category' and 'Status'. A 'New article' button is located on the right side. The main content is a table with the following columns: ID, Title, Published, Category, Author, Created date, Hits, Edit, and Trash. The table contains four rows of article data. To the right of the table, there are several menu items: '地区HP管理メニュー', '記事作成(活動レポート)', '記事作成(イベント告知)', 'HP管理メニュー', and '記事公開設定(記事管理)'. Below these is a '会員最新記事' section with a list of recent articles.

ID	Title	Published	Category	Author	Created date	Hits	Edit	Trash
838	豊島区日中友好協会 2014年「春節を祝う会」	✔	活動報告-豊島区	豊島区 日中友好協会	2014-02-21	238		
791	豊島区 日中友好協会からのお知らせ	✔	豊島区 日中友好協会ホームページ	豊島区 日中友好協会	2013-10-12	26		
839	おみこし担いで「国際交流」	✔	活動報告-豊島区	豊島区 日中友好協会	2013-09-29	4		
807	世界遺産 富士山とぶどう狩り 豊島区 日中	✔	活動報告-豊島区	豊島区 日中友好協会	2013-09-01	348		

地区HP管理メニュー

記事作成(活動レポート)

記事作成(イベント告知)

HP管理メニュー

記事公開設定(記事管理)

会員最新記事

- 2014.02.05 広報委員会 議事録
- 2/15都日中「春節の集い」 定員に達しました!

記事一覧表 ③

- 記事の公開・非公開設定の切り替えを行います。

ID	Title	Published	Category	Author	Created date	Hits	Edit	Trash
838	豊島区日中友好協会 2014年「春節を祝う会」	✓	活動報告-豊島区	豊島区 日中友好協会	2014-02-21	238	✎	🗑
791	豊島区 日中友好協会からのお知らせ	✓	豊島区 日中友好協会ホームページ	豊島区 日中友好協会	2013-10-12	26	✎	🗑
839	おみこし担いで「国際交流」	⊗	活動報告-豊島区	豊島区 日中友好協会	2013-09-29	4	🔒	🗑
807	世界遺産 富士山とぶどう狩り 豊島区 日中	⊗	活動報告-豊島区	豊島区 日中友好協会	2013-09-01	348	✎	🗑

1列左の「タイトル」列より公開・非公開を切り替えたい記事を見つけます。この「Published」列のアイコンをクリックするたびに「公開（緑丸アイコン）」「非公開（赤丸アイコン）」とが切り替わります。

投稿記事の削除について

- セキュリティの関係上、ホームページ管理者以外には記事の削除は行えません（記事を削除したい場合は管理者へお問い合わせください）
- 削除はできませんが、記事の「非公開」の設定または「ごみ箱」に捨てる事は可能です。記事の状態を「非公開」または「ごみ箱」にすると記事がホームページ上に表示されなくなります。設定方法に関しては本マニュアル「記事一覧表 ③」の項をご覧ください。

既存記事の再編集方法 ①

- 以前に作成された記事の再編集を行います

国際交流のおみこしに笑顔 ー豊島区日中ー

詳細 親カテゴリー: 各地活動レポート

ツイート 0 G+ 0 送信 いいね! 「いいね!」と言っている友達はまだいません。

LINEで送る mixi チェック Pocket CLIP ブックマーク 3

毎年9月の第4日曜日に池袋西口周辺で「ふくろ祭り」が開催されます。そのメインイベントである「青御輿大パレード」は、周辺の町会や同好会の大御輿が17基参加し、西口駅前広場を練り歩く迫力満点の祭典です。このパレードに国際交流おみこしは参加。今年も9月25日に、中国、韓国、イギリス、カナダ、ドイツ、日本など10ヶ国170人の若者が担ぎ手として参加し、一緒に汗を流しておみこしを担ぎました(写真)。

日本の伝統文化であるお祭りを通して、外国人も日本人も同じ地域に住む仲間として、お互いを受け入れ合い、より良い関係を育みたいと願い、始まったもので、豊島区日中はじめ数団体の協力で運営され、担ぐ会の会長は歴代豊島区日中が努めています。



① ログインをした状態にします (←重要です)

② 再編集を行いたい記事のタイトルをクリックし、記事全文が表示された状態にします。ここに「鉛筆アイコン」が表示されていれば、②はOKです。

③ この鉛筆アイコンをクリックします。このアイコンが表示されない場合は、①、②の作業が完了しているか確認してください。

また、自分が作成した記事以外は再編集を行えません。

既存記事の再編集方法 ②

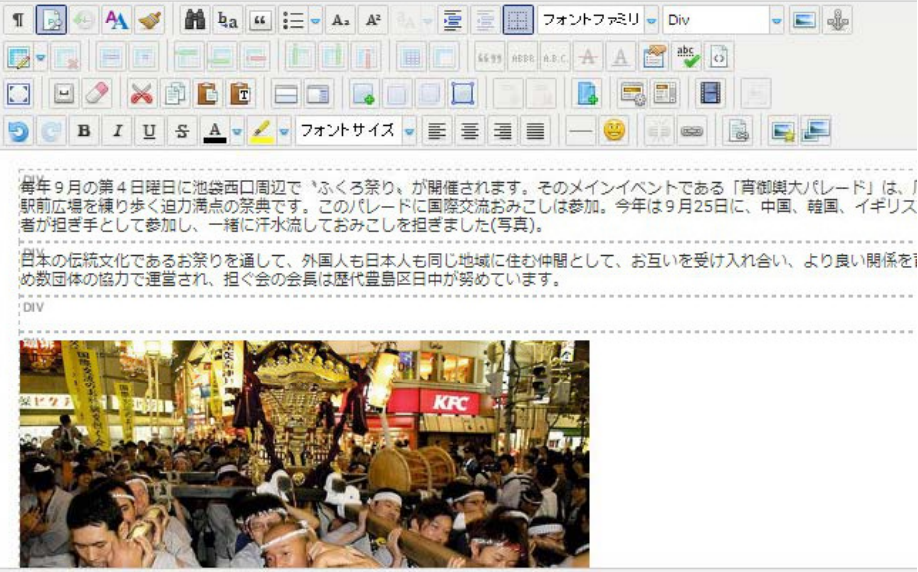
- 先ほどのアイコンをクリックすると、新規投稿と同じ画面が表示され再編集が可能となります。

エディタ

タイトル* 国際交流のおみこしに笑顔 -豊島区日

保存 キャンセル

文書/コード



毎年9月の第4日曜日に池袋西口周辺で「ふくる祭り」が開催されます。そのメインイベントである「青御輿大パレード」は、駅前広場を練り歩く迫力満点の祭典です。このパレードに国際交流おみこしは参加。今年は9月25日に、中国、韓国、イギリス者が担ぎ手として参加し、一緒に汗を流しておみこしを担ぎました(写真)。

日本の伝統文化であるお祭りを通して、外国人も日本人も同じ地域に住む仲間として、お互いを受け入れ合い、より良い関係をいめ数団体の協力で運営され、担ぐ会の会員は歴代豊島区日中が努めています。

パス: div

JA Typo モジュール挿入 記事を挿入 Insert Template 記事 イメージ 改ページ 続きを読む

「お知らせ」項目の編集 ①

① 地区日中の
トップページ
を表示させま
す。

The screenshot shows the website header for the Tokyo Nishinichi Friendship Association (NPO法人 東京都日中友好協会). The navigation menu includes: ホーム (home), 新着情報 (what's new), 協会紹介 (intro), 地区協会情報 (area info), 講座・教室 (lesson), 会員メニュー (member), 日中交流掲示板 (BBS), and お問い合わせ (contact). Below the menu is a banner image. A red box highlights the '豊島区日中友好協会ホームページ' (Mitsushima City Nishinichi Friendship Association Home Page) link in the breadcrumb area. Another red box highlights a pencil icon in the '地区HP管理メニュー' (Area HP Management Menu) dropdown, which includes options like '記事作成(活動レポート)', '記事作成(イベント告知)', 'HP管理マニュアル', and '記事公開設定(記事一覧表)'. A yellow 'お知らせ' (Notice) button is visible in the lower left.

② ログイン後
に現れる、鉛
筆マークアイ
コンをクリック
します。

※ 「お知らせ」
の編集には、管
理メニューは使
用しません。

「お知らせ」項目の編集 ②

エディタ

タイトル: 渋谷区 日中友好協会からのお知らせ

保存

キャンセル

[show/hide]

※ この画像は消さないようにご注意ください。

誤って消された場合は、書き換えた文章をPCのメモ帳等にコピーし、この文章は保存しないで終了してください。万が一消した状態でこの文章を保存された場合には、お手数ですが管理者までご連絡ください

① この部分を直接お書き換えください。

この部分がそのまま表示されます。

② 編集を終えたら、保存して終了します。

お知らせ

—ただいま準備中です—
しばらくおまちください

パス:

イメージ
カテゴリー

写真の投稿 ①

- デジカメの高性能化により、撮影した写真の画像ファイルそのままではサイズが大きすぎてホームページでの表示に適していません。アップロードする画像ファイルをホームページに適する画像サイズへ変換する必要があります。

- 1) 画像加工ソフトウェアのインストール
- 2) 画像の加工（画像ファイルのサイズを縮小）
- 3) 画像のアップロード

の手順で行います。

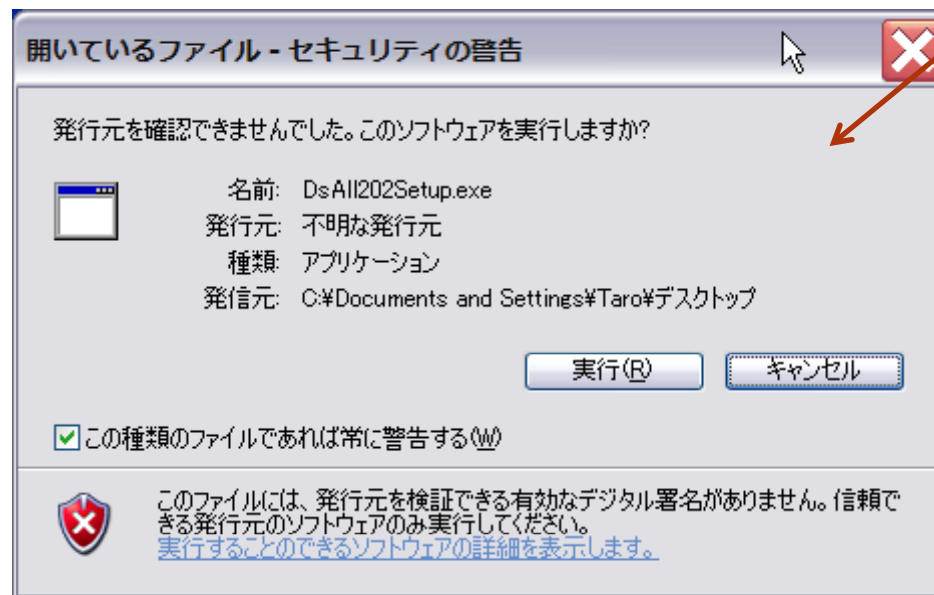
- 1) のソフトウェアインストール作業は1度行えば再度行う必要は有りません。

写真の投稿 ② (ソフトインストール)

- 使用するソフトの名称は「DownSizeAll」です。(本ソフトはWindowsのみ対応)
下記のアドレスからソフトをダウンロードしてください。

<http://www.vector.co.jp/download/file/win95/art/fh552514.html>

ダウンロードしたファイルをダブルクリックして開くと下記のウィンドウが表示されるので、実行をクリックして、ソフトの指示通りに進み、インストールを完了します。



写真の投稿③（画像の加工）

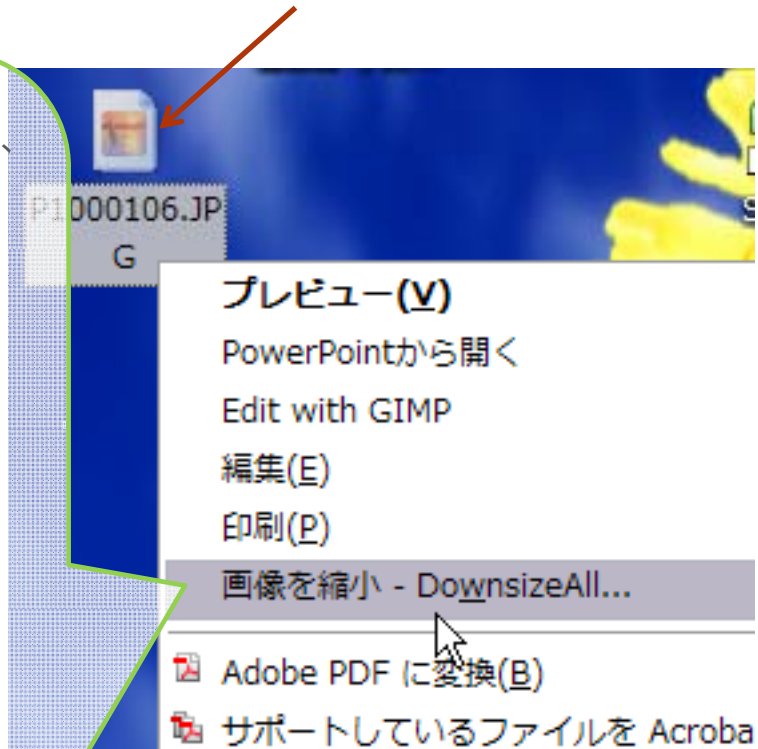
- アップロードするファイルをWindows上で表示させ、ファイルを右クリックします。

画像ファイルを右クリックすると、このようなメニューが表示されます。

メニューの中から、この「画像の縮小 - DownsizeAll」をクリックします。

この項目が表示されない場合は、ソフトのインストールが完了していない可能性またはWindowsのバージョンによる挙動の違いによる非表示等が考えられます。

また画像ファイルは「jpg」である必要があります。「png」「gif」「raw」画像は非対応です。

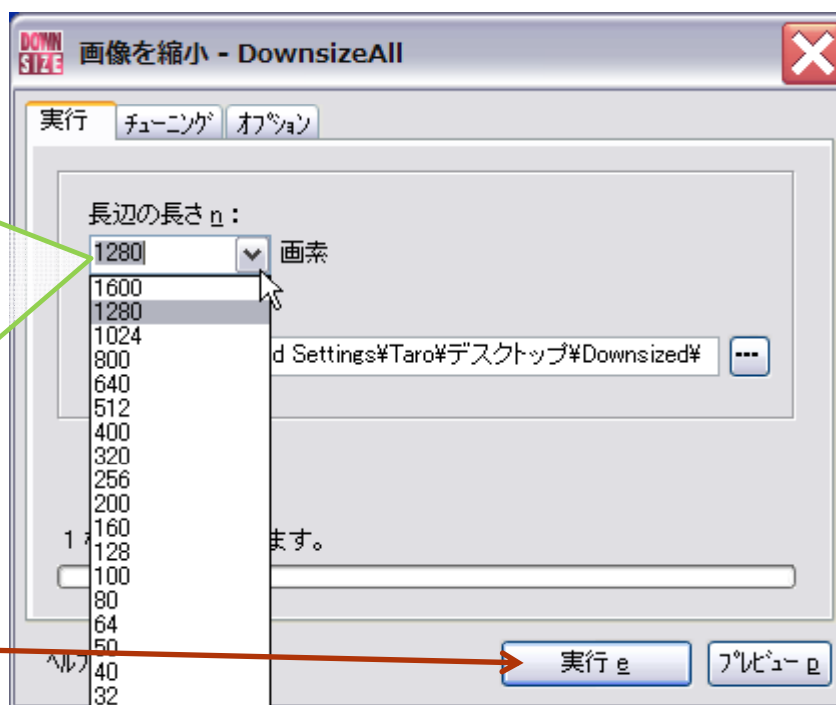


写真の投稿④（画像の加工）

このようなウィンドウが表示されます。

「長辺の長さ」コンボボックスから「1280」を選択します。

続いて実行ボタンをクリックします



写真の投稿⑤（画像の加工）

- 縮小された画像ファイルの完成です。画像をアップロードする準備が整いました。



写真の投稿⑥（アップロード）

- 写真の投稿は独特のシステムになっております。若干取っつきにくいですが、手順通りに進めれば問題はありませんので、頑張りましょう。

記事作成

エディタ

タイトル*

エイリアス

保存 キャンセル

[文書/コード]



記事の編集で、「イメージの挿入／編集」アイコンをクリックします。

写真の投稿 ⑦

● 画像ファイルの保存場所選択 (i)

各地区毎に画像ファイルを保存する場所が決まっています。

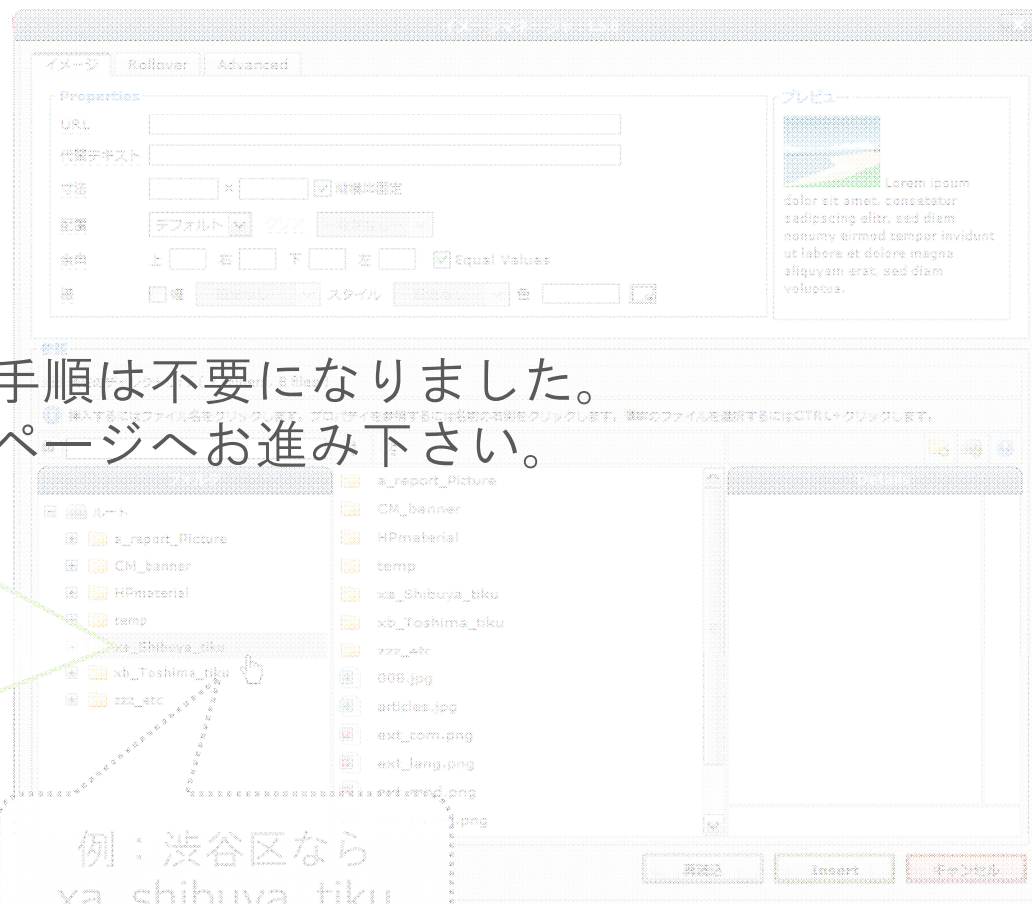
保存場所を開く作業をまず行います。

こちらのフォルダ枠から「xa_〇〇_tiku」該当の〇〇を探しフォルダを開きます。

開く方法は、「xa_〇〇_tiku」の文字上でクリックします。

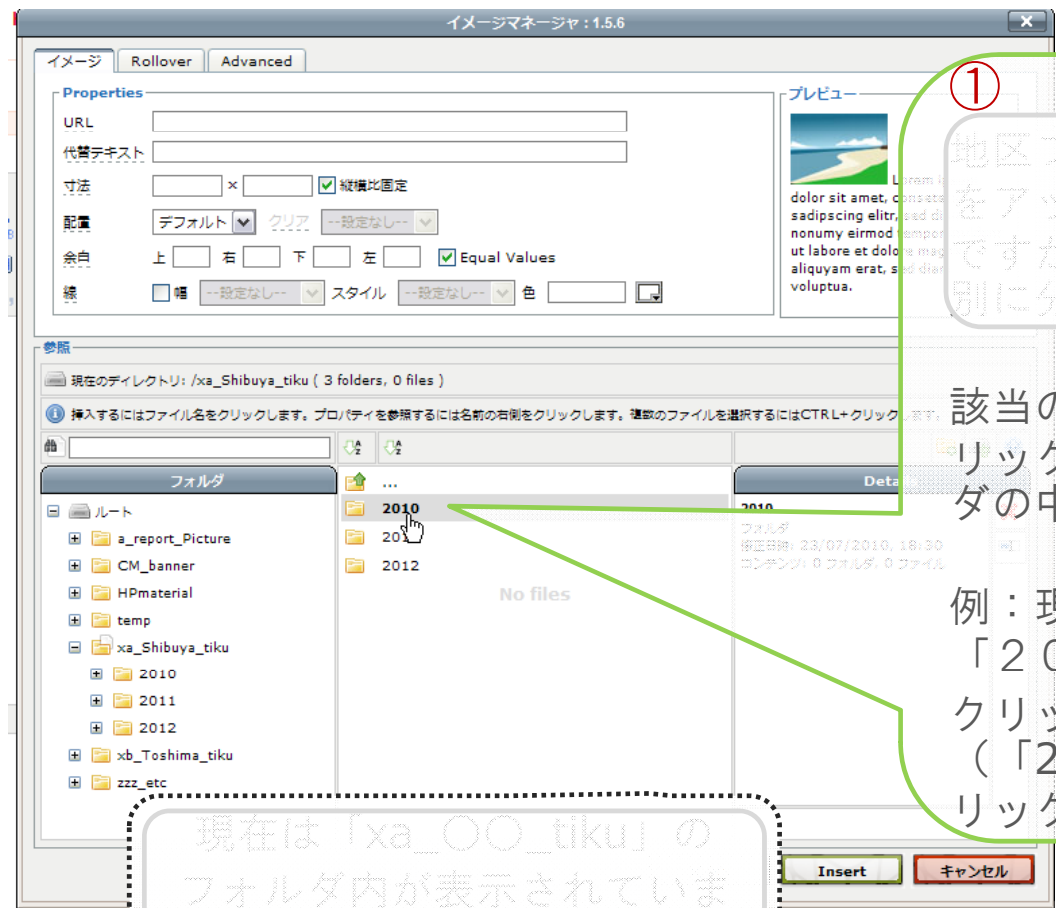
この手順は不要になりました。
次ページへお進み下さい。

例：渋谷区なら
xa_shibuya_tiku



写真の投稿 ⑧

- 画像ファイルの保存場所選択 (ii)



① 地区フォルダの中に画像をアップロードするわけですが、中身は更に年度別に分かれています。

該当の年度フォルダをクリックして、更にフォルダの中身を開きます。

例：現在が2014年なら「2014」フォルダをクリックします。
(「2014」の文字をクリックします。)

現在は「xa_00_tiku」のフォルダ内が表示されています。

写真の投稿 ⑨

- アップロード画像の選択 (i)

プロパティ

URL

代替テキスト

寸法 × 縦横比固定

配置 --未設定-- クリア --未設定--

余白 上 右 下 左 同じ値

線 幅 スタイル 実線 色 #000000

プレビュー

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

ファイルブラウザ

Root (16 フォルダ, 118 ファイル)

名前
2010
2011
2012
2012大会
2013
2013.syunnsetu
2013春節
2014
DSCN1409
DSCN2101
eizou
Resized

表示 全て

再読込 挿入 キャンセル

① アップロードアイコンをクリックします。

現在は「2014」のフォルダ内が表示されています。保存場所の準備は整いました。

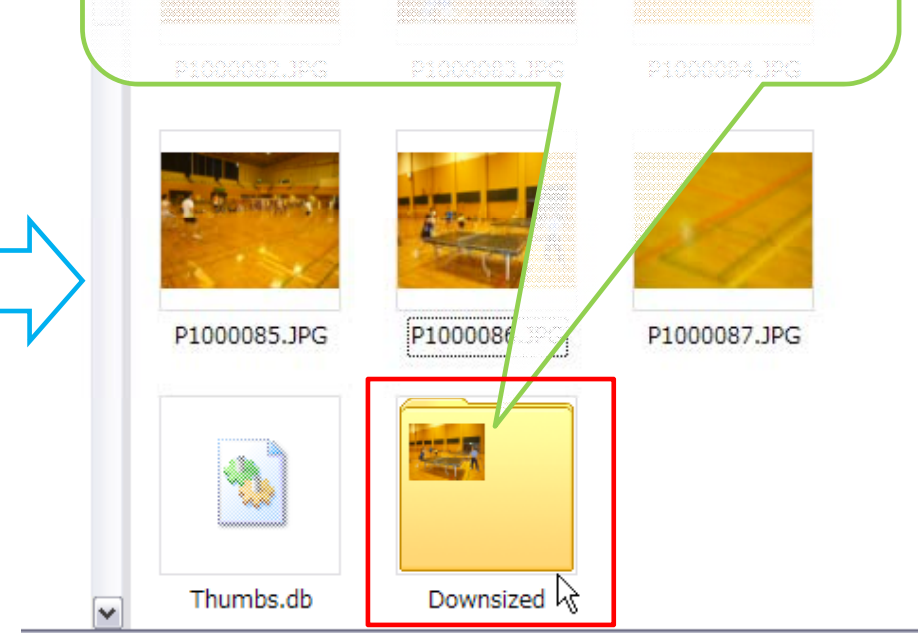
写真の投稿 ⑩

- アップロード画像の選択 (ii)

①このようなウィンドウが表示されますので「参照」ボタンをクリックします。

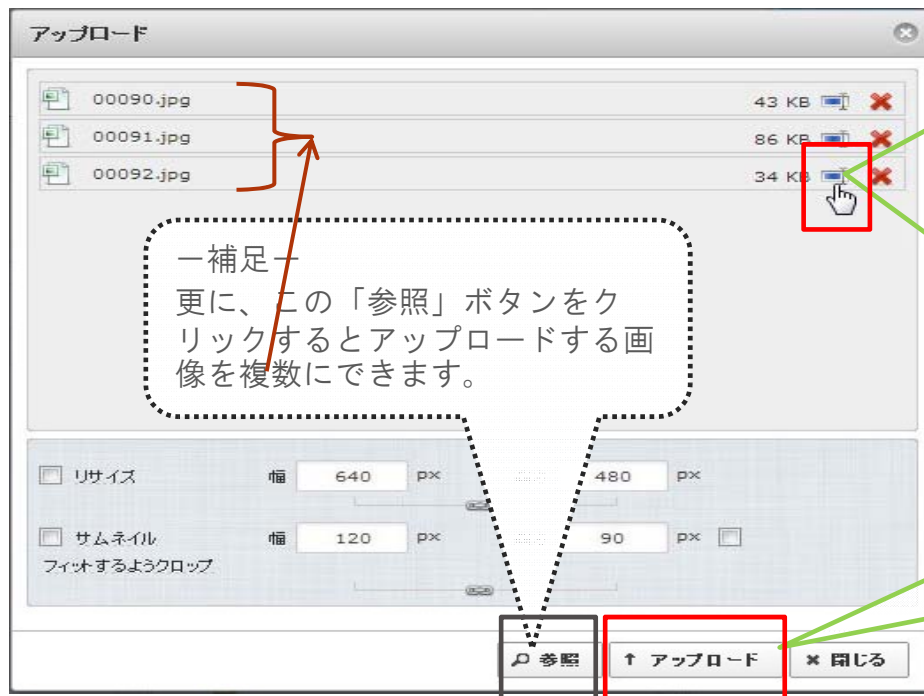


②アップロードする画像をパソコン内から選択する画面になりますので、先ほど作成したファイルを選択します。



写真の投稿 ⑪

● アップロード画像の選択 (iii)



① アップロードする前にファイル名を変更します。この「ファイル名変更」アイコンをクリックします。

複数人で使用するため、ファイル名は原則下記の通りに命名をお願い致します。またアルファベット数字以外ではエラーとなりますのでご注意ください。

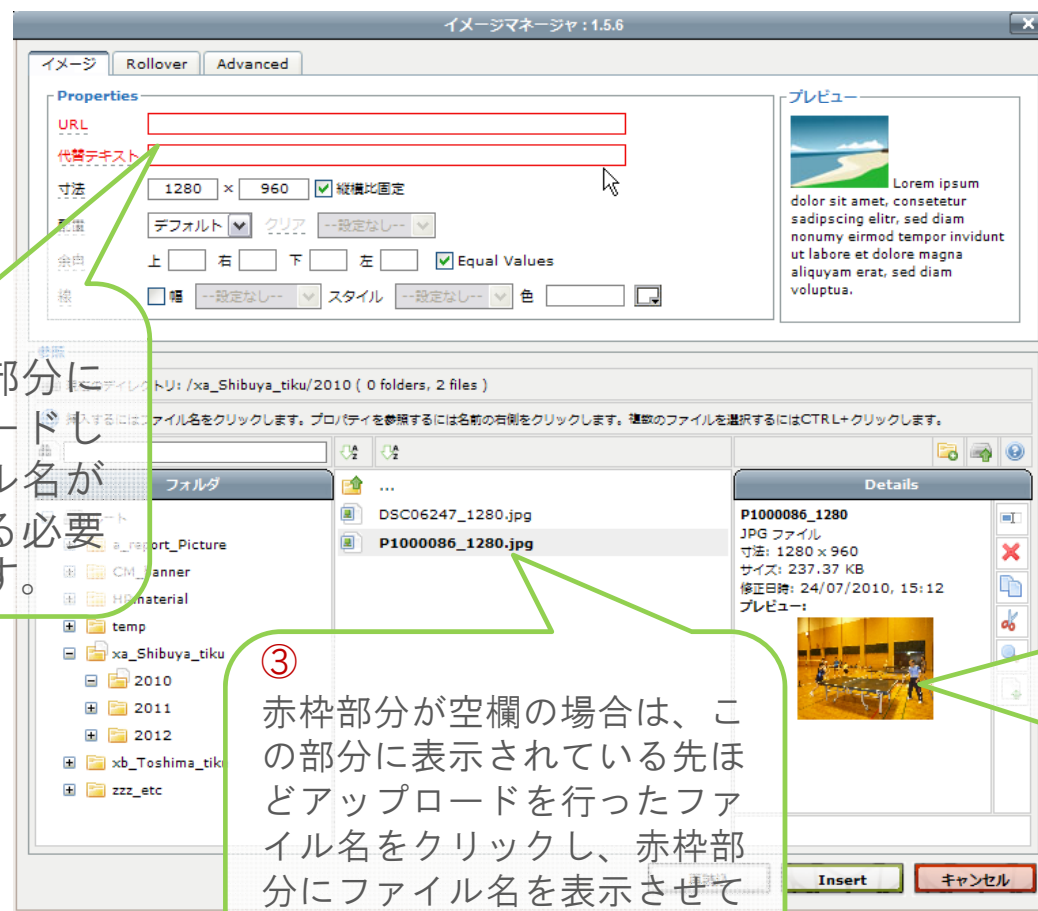
yyyyymm_名称.jpg (yyyy→西暦 mm→月)

例 名称 : syunsetu 日時 : 2010年3月
ファイル名 → 201003_syunsetu.jpg

② 左記のようにファイル名を変更後、この「アップロード」ボタンをクリックします。

写真の投稿 ⑫

- アップロード画像の選択 (iv)



②

この赤枠部分にアップロードしたファイル名が表示される必要があります。

③

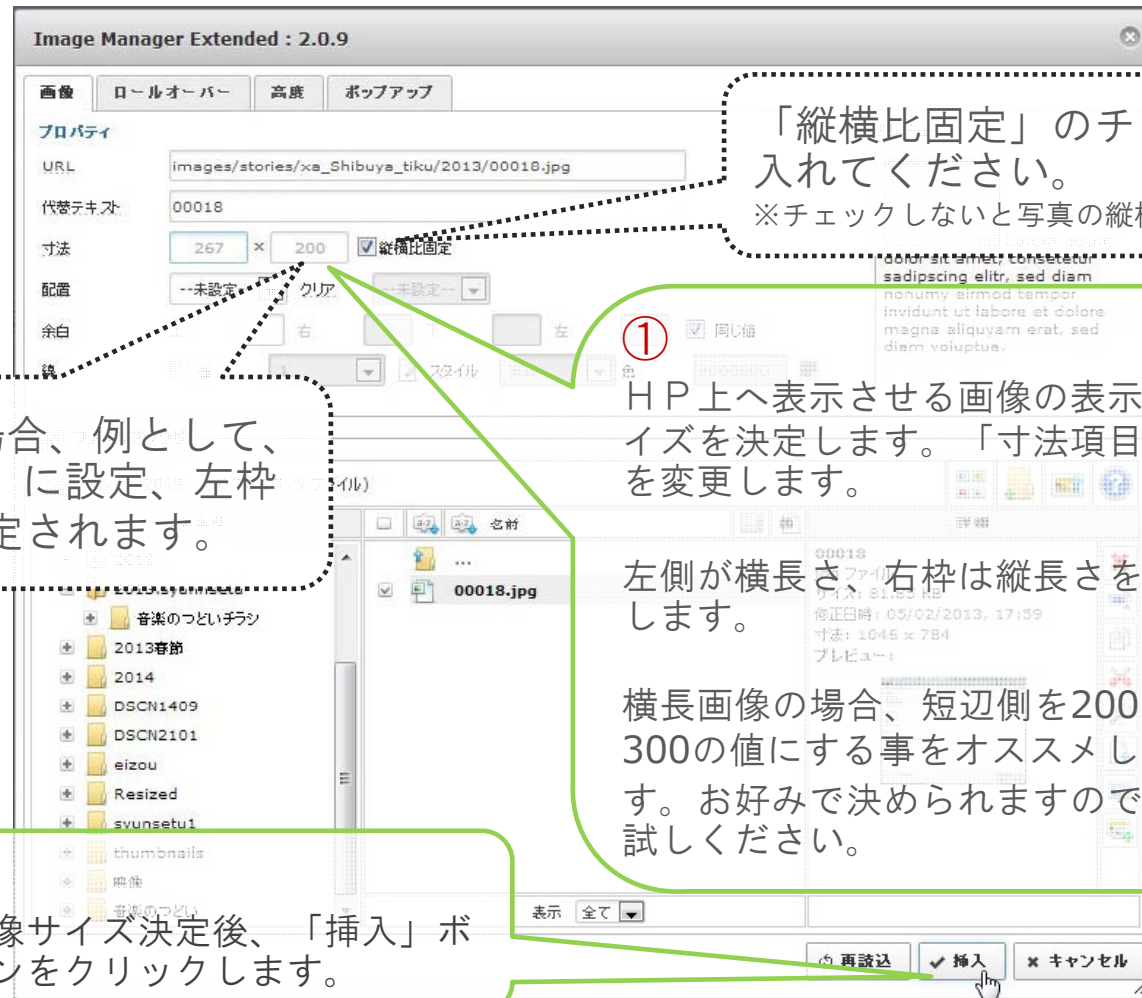
赤枠部分が空欄の場合は、この部分に表示されている先ほどアップロードを行ったファイル名をクリックし、赤枠部分にファイル名を表示させてください。

①

先ほどの作業でファイルのアップロードが完了すると、ここにプレビューが表示されます

写真の投稿 ⑬

- アップロード画像の選択『表示サイズの決定』（v）



「縦横比固定」のチェックを入れてください。
※チェックしないと写真の縦横比が崩れます

横長の写真の場合、例として、右枠を「200」に設定、左枠は自動的に設定されます。

① HP上へ表示させる画像の表示サイズを決定します。「寸法項目」を変更します。

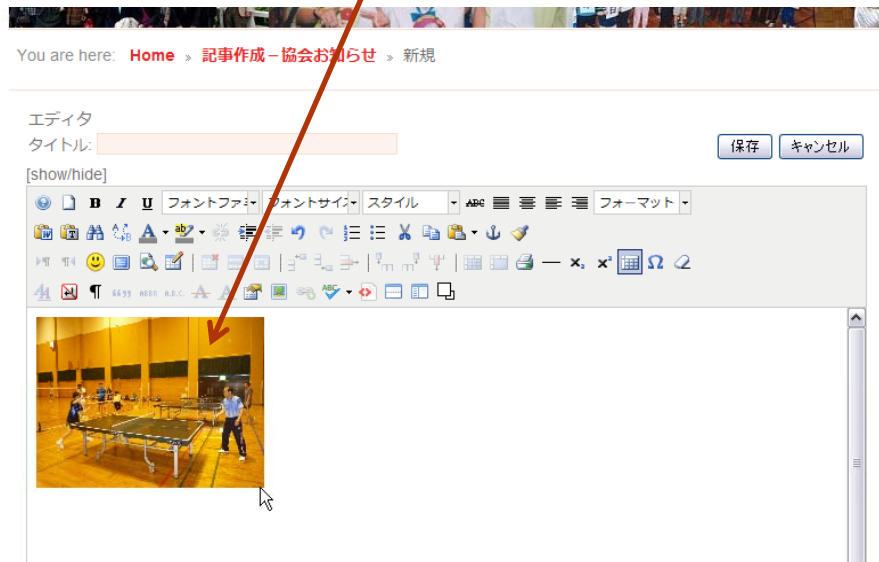
左側が横長さ、右枠は縦長さを表します。

横長画像の場合、短辺側を200～300の値にする事をオススメします。お好みで決められますのでお試しください。

② 画像サイズ決定後、「挿入」ボタンをクリックします。

写真の投稿 ⑭

- 画像の投稿完了です。



— 補足 —

画像が表示されずこのようなエラー表示が出る場合は、本マニュアル「写真の投稿⑫」でファイルの選択が行えていない可能性が有ります。再度確認をお願いします。



写真の投稿（補足）

- 写真投稿時に出てくる各種アイコンについての補足（写真の投稿⑫の右枠）

－ファイルの削除－

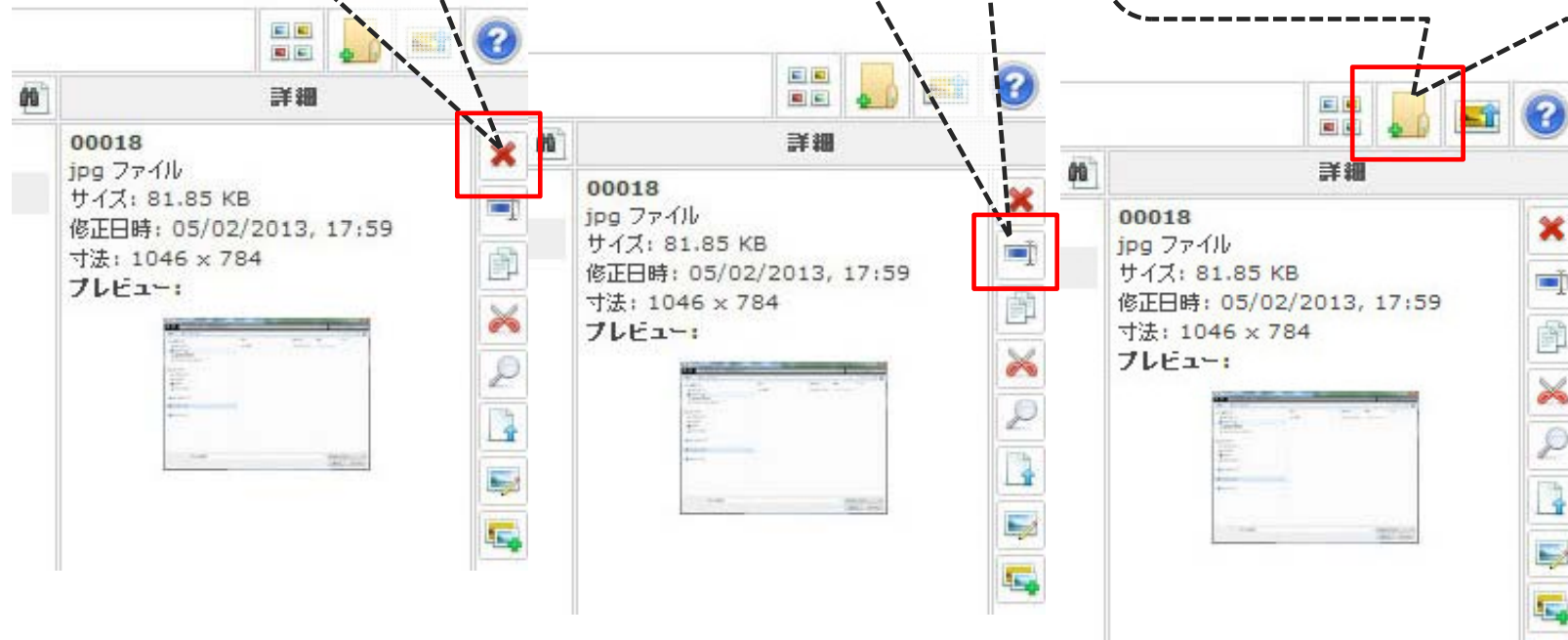
ファイル選択後このアイコンをクリックします

－ファイル名変更－

ファイル選択後このアイコンをクリックします

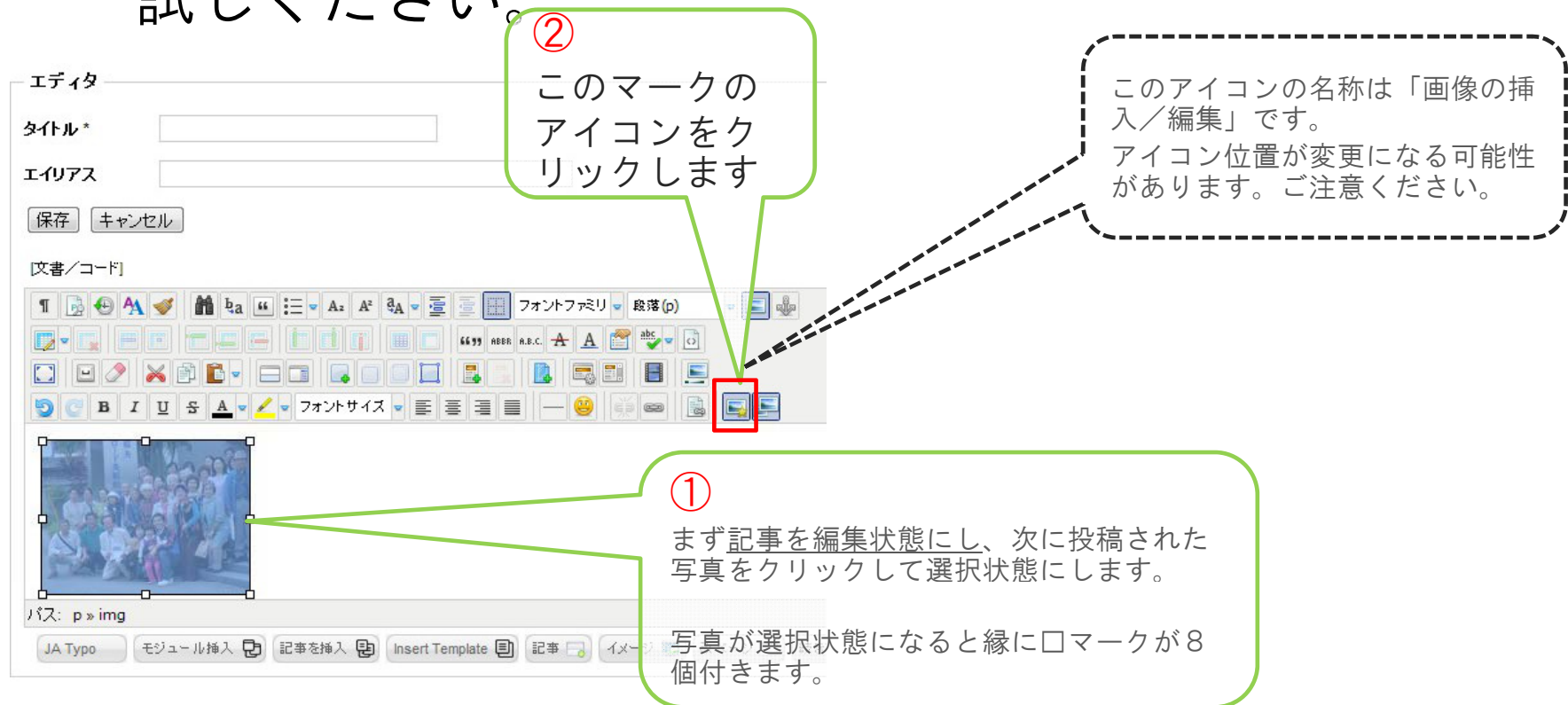
－フォルダ新規作成－

新規に作成したフォルダの場所を選択後このアイコンをクリックします



写真のピックアップ拡大表示 Ver2 ①

- 写真の投稿後にもう一作業を加えると、写真を拡大表示させ、カタログのような表示をする事が可能です。ホームページの醍醐味ですので、是非お試しください。



② このマークのアイコンをクリックします

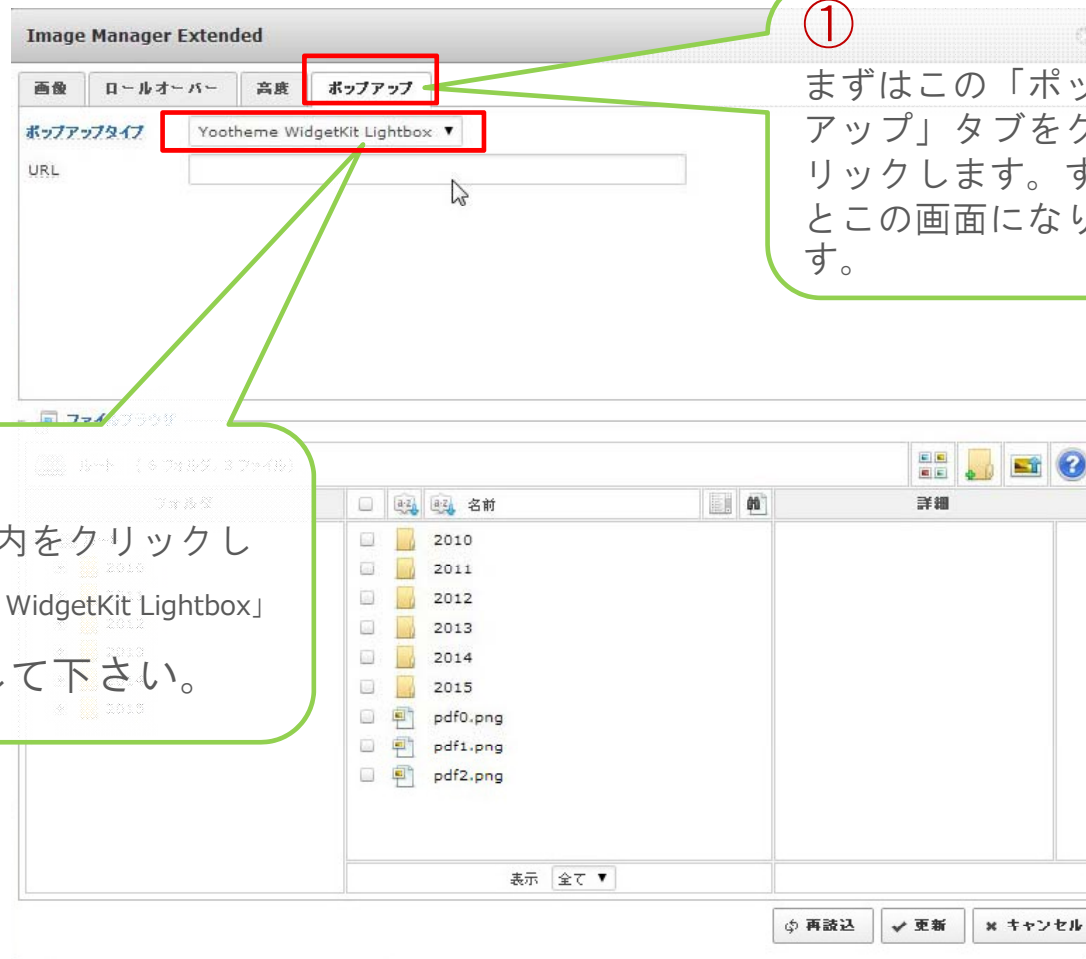
このアイコンの名称は「画像の挿入／編集」です。アイコン位置が変更になる可能性があります。ご注意ください。

① まず記事を編集状態にし、次に投稿された写真をクリックして選択状態にします。

写真が選択状態になると縁に□マークが8個付きます。

エディタ
タイトル*
エイリアス
保存 キャンセル
[文書/コード]
[ツールバー]
パス: p » img
JA Typo モジュール挿入 記事を挿入 Insert Template 記事 イメ

写真のピックアップ拡大表示 Ver2 ②



①

まずはこの「ポップアップ」タブをクリックします。するとこの画面になります。

②

このBOX内をクリックし「Yootheme WidgetKit Lightbox」を選択して下さい。

写真のピックアップ拡大表示 Ver2 ③

The screenshot shows the 'Image Manager Extended' interface. At the top, there are tabs for '画像', 'ロールオーバー', '高感', and 'ポップアップ'. Below these, the 'ポップアップタイプ' is set to 'Yootheme WidgetKit Lightbox'. The 'URL' field is highlighted with a red box and contains the text 'images/stories/x_other/toshima/2014/20140202_toshima_chunjie03.jpg'. The 'Group' field is also highlighted with a red box and is empty. Below these fields are 'Box Title', 'Title Position', 'Show Overlay', and '寸法' (Dimensions). A 'ファイルブラウザ' (File Browser) window is open, showing a directory structure with folders for years 2010-2015 and a list of image files. A dashed box highlights the 'Box Title' field and the file list, with a callout box containing text. At the bottom, there are buttons for '再読込' (Refresh), '更新' (Update), and 'キャンセル' (Cancel). The '更新' button is highlighted with a red box.

①前ページの作業により、この「url」ボックスへ自動的にこのような文字列が表示されます。

※この欄に自動的に左記のような文字列が表示されない場合は、次ページの「③補足」を参照し作業を行って下さい。

②このGroup欄にアルファベットの半角英数字「1」を入力します。この設定は必須ではありませんが行うことを推奨します。
Group「1」に統一された本記事内の写真全てが関連づけられ、写真を拡大表示したときに連続表示をすることが可能となります。

※任意設定
この「Box Title」の欄に文字列を入力すると、写真を拡大表示したときに、絵ときとして表示されます。

③最後に「更新」ボタンをクリックすると、写真の拡大表示設定が完了となります。

写真のピックアップ拡大表示 Ver2 ③補足

(このページの操作は通常は飛ばします。次のページへ進んで下さい。)

①

画像タブをクリックします。

②

このurlボックス内のアルファベット文字列を全てコピーします。

③

「ポップアップ」タブをクリックします。

④

このurlボックス内にカーソルを合わせ、②でコピーした文字列を貼り付けします。

The screenshot shows the 'Image Manager Extended' interface. On the left, the 'Image' tab is selected, and the URL 'images/stories/a_report_picture/2013/20130929_mikoshi_01.jpg' is highlighted in the URL box. On the right, the 'Pop-up' tab is selected, and the URL 'images/stories/x_other/toshima/2014/20140202_toshima_chu...' is shown. A dashed box highlights the URL box in the 'Image' tab with the instruction: '※文字列の全文選択方法 URLボックス内で左クリックし、カーソルを表示させ「ctrl」+「A」キー'. A blue box at the bottom contains instructions for copying and pasting: '※文字列のコピーと貼り付け まず、コピーしたい文字列全文を選択状態にして下記の作業 ② 「コピー」 → 「ctrl」 + 「C」 キー ④ 「貼り付け」 → 「ctrl」 + 「V」 キー'. A green box at the bottom right contains instruction ⑤: '前ページの手順②へ戻ります。'. The interface also shows a file browser on the left and a list of image files on the right.

※文字列の全文選択方法

URLボックス内で左クリックし、カーソルを表示させ「ctrl」+「A」キー

※文字列のコピーと貼り付け
まず、コピーしたい文字列全文を選択状態にして下記の作業

② 「コピー」 → 「ctrl」 + 「C」 キー

④ 「貼り付け」 → 「ctrl」 + 「V」 キー

⑤

前ページの手順②へ戻ります。

写真のピックアップ拡大表示 Ver2 ④

①

記事を保存後、再度記事を表示させ、マウスのポインタを写真に合わせると、ポインタの形状が手の指さしマークになります。

写真をクリックすると右図のように写真が拡大され、背景ます。

NPO法人
東京都日中友好協会



You are here: [Home](#) > [地区協会案内](#) > [渋谷区日中](#)

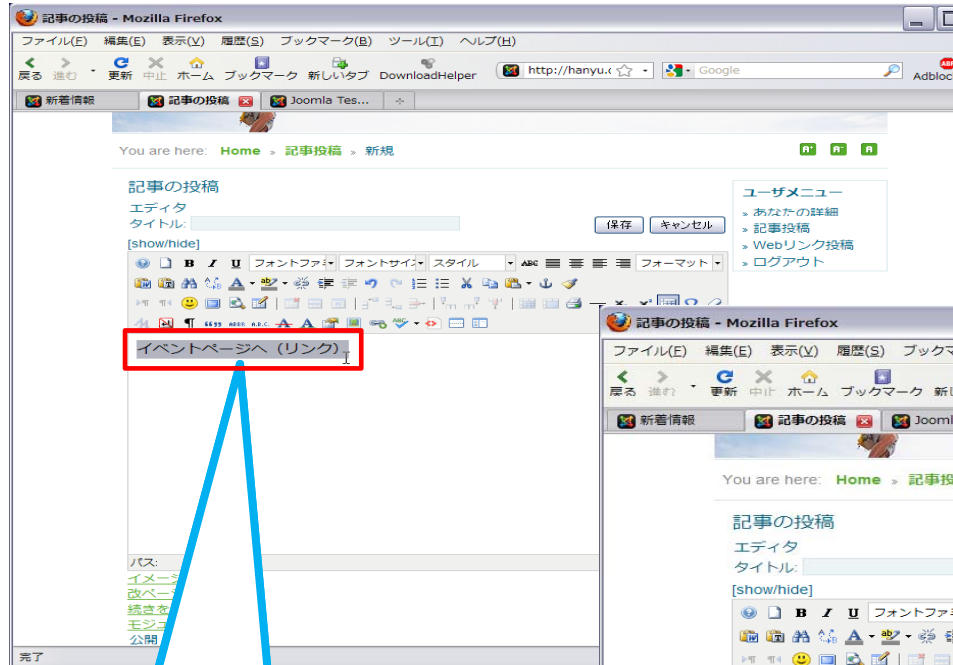
2010 test
07
24



マウスのポインタ。
写真に合わせて指さし
マークに形状が変化

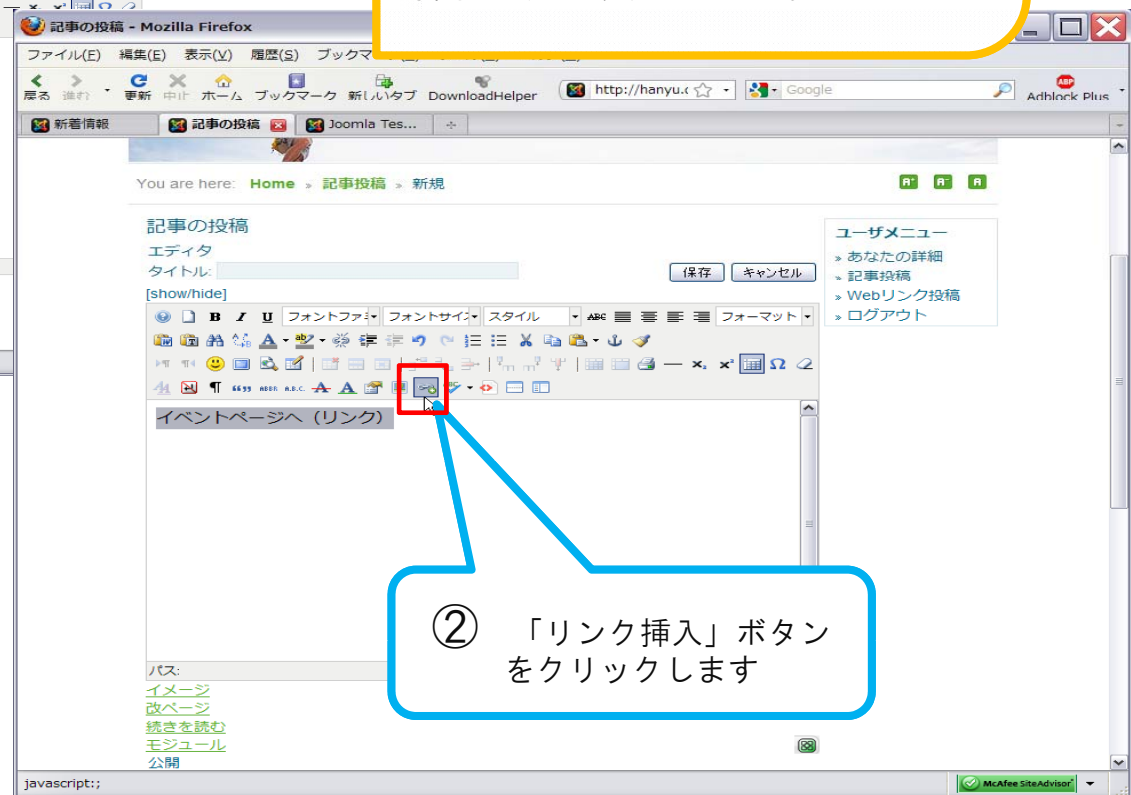
文字や画像へのリンク挿入

文字や画像へのリンク挿入 ①



① リンクを貼り付けたい文章中のテキストをマウスでドラックし、図中のように反転させます。

内部リンク設定の場合は「文字や画像へのリンクの貼り付け②」を、外部HPへのリンク設定の場合は「文字や画像へのリンクの貼り付け③」のページを参照して下さい。操作方法が異なります。



② 「リンク挿入」ボタンをクリックします

文字や画像へのリンク挿入 ② (本ホームページ内部へのリンク)

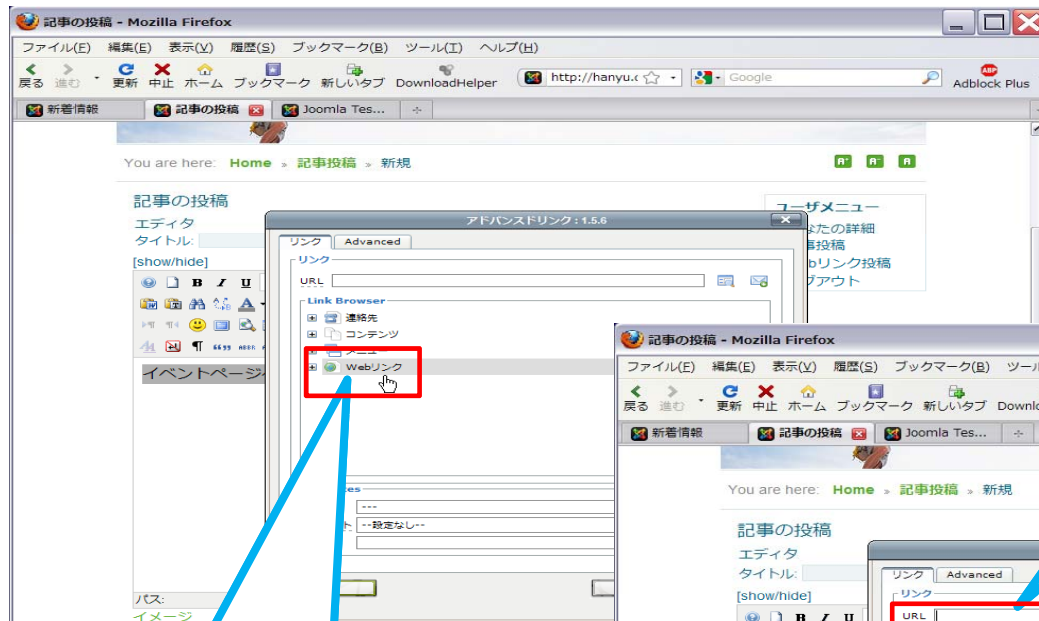
① メニューをクリックします

② 本ホームページ内のメニューから表示させたいページを探し出しクリックします

③ ②にてクリックしたページのリンク先URLがこの場所に表示されます。

④ 「挿入」ボタンをクリックします。

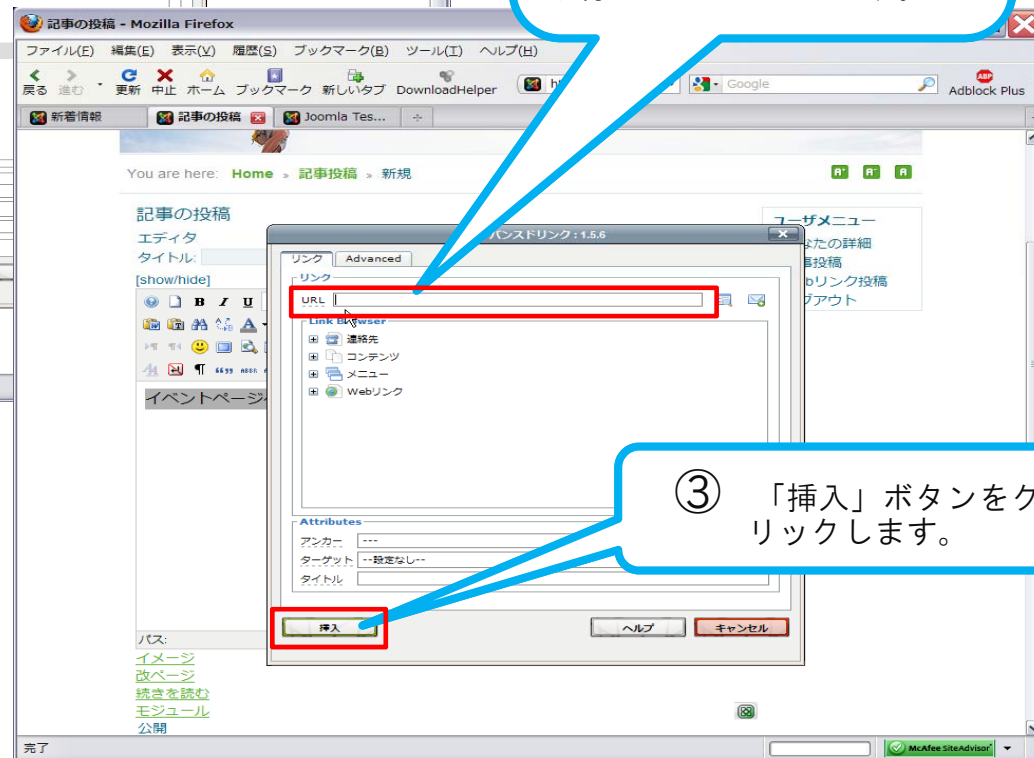
文字や画像へのリンク挿入 ③ (外部ホームページへのリンク)



① 「Webリンク」をクリックします

② この場所に、任意の外部リンク先URLをキーボードで手動入力します。

もちろんアドレスをコピー貼り付けをしてもOKです。



③ 「挿入」ボタンをクリックします。

編集集中記事への アイコン挿入

編集中文書へ簡単にアイコンを挿入 【i】

You are here: [Home](#) > [新着情報](#) > [新着情報](#) [項目別]

記事の投稿

エディタ

タイトル:

[文書/コード]

保存 キャンセル

新着情報
新着情報
協会が
訪中国

① 中級1クラス (毎週火曜日) ※年末年始、祝日及び10月12日は休講
対象者: 中国語の基本を既にマスターした方を対象にしています。中国語を聞いて簡単な受け答えができる力を身につけます。会話の基礎力・即応力をしっかりつけたい方にお薦めのクラスです。
《開講日時》
◎期間: 2010年10月5日~2011年3月15日 (全20回) 18:40~20:10 (90分)
12日休講。
《会場》梅窓院・地下1階講堂
(港区青山2-26-38。地下鉄銀座線「外苑前」駅1bすぐ) [※会場地図](#)
《受講料》 26,000円/20回

③

この顔文字アイコンをクリックします

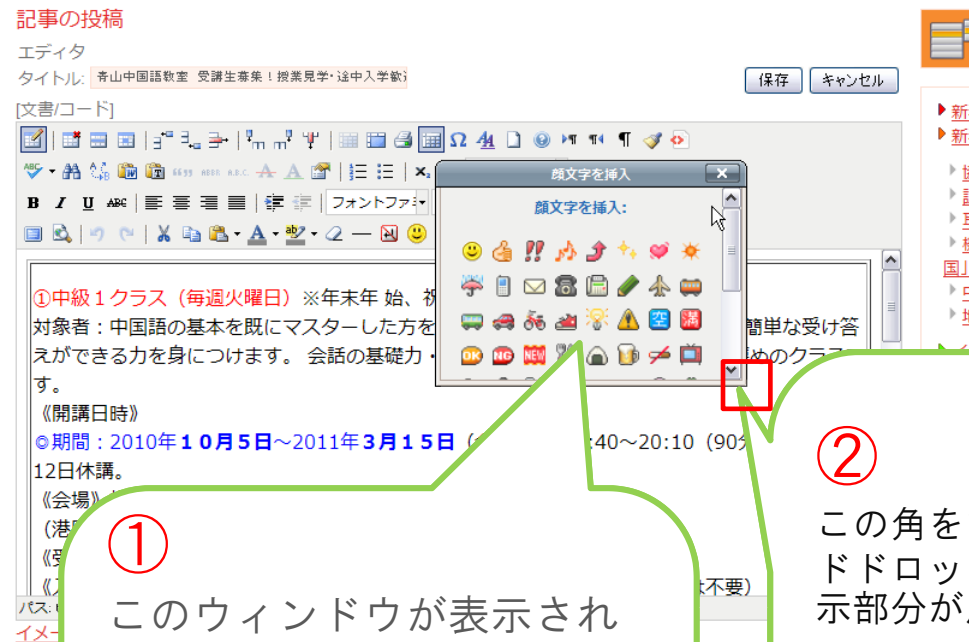
①

文章を編集状態にします

②

アイコンを挿入したい位置へ、カーソルを合わせます。

編集中文書へ簡単にアイコンを挿入 【ii】



①

このウィンドウが表示されるので、任意のアイコン画像をクリックすると文章中に挿入されます。

アイコン挿入位置は【i】-②で選択した位置となります。

②

この角をマウスでドラックアンドドロップすると、アイコン表示部分が広がります。

アイコンが隠れて表示しきれていない場合は、この作業を行って下さい。

編集中文書へ簡単にアイコンを挿入 【補足】

● アイコンの種類と説明

「空白」アイコン

文章の先頭に配置する事により、HPの「トップページへ「NEW」や「●」等の意図せぬアイコン画像が表示されてしまうのを防止します。

「PDF」アイコン

PDF文書を挿入したいときにご利用下さい。
アイコン挿入後に、アイコンからPDFファイルへのリンクを貼り付けます。

※リンクの挿入方法はHPマニュアル「PDFファイルの貼り付け方④」以降をお読み下さい



携帯電話対応アイコン

ホームページを携帯電話で表示させたときにもアイコンが表示されます

「New」アイコン

編集集中記事の 表の作成と表枠内への画像挿入

表の作成 ①

②

このアイコンをクリックします

記事作成

エディタ

タイトル*

エイリアス

保存

キャンセル

文書/コード



①

記事に表を挿入する位置に
カーソルを合わせます。
このカーソル位置に表が挿入
されます。



表の作成 ②

①

列数と行数を任意に設定します。

テーブル : 2.2.6

全般 高度

全般プロパティ

列数	2	行数	2
セル内部余白	10	セル余白	
位置	-- 設定なし --	線	1
幅		高さ	
クラス	-- 設定なし --		
表題			

✓ 挿入 × キャンセル

②

この値は任意ですが、「10」に設定すると、表内を操作しやすくなります

③

挿入ボタンをクリックします。

表の作成 ③

①
記事内カーソル位置
に表が挿入されます。

②
表の線を色づけします。
表枠内にカーソルを合
わせマウスの右ボタ
ンをクリックします。

記事作成

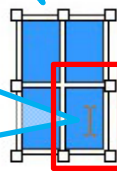
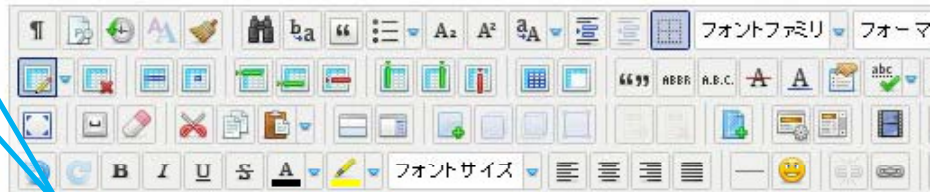
エディタ

タイトル*

エイリアス

保存 キャンセル

文書/コード



パス: table » tbody » tr » td

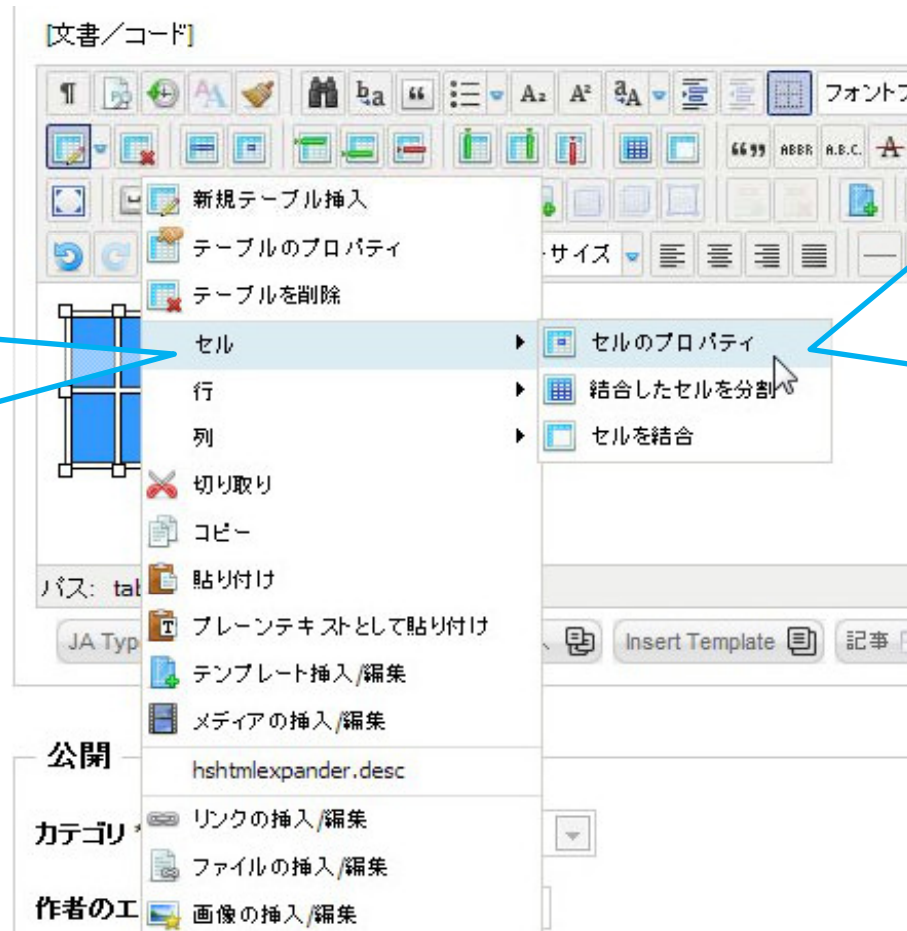
JA Typo モジュール挿入 記事を挿入 Insert Template 記事 イメージ

表の作成 ④

①

右のようにメニューが表示されます。

この「セル」にマウスのポインタを合わせます。



②

すると更に、左のようなメニューが表示されます。

この「セルのプロパティ」をクリックします。

表の作成 ⑤



②

「高度」タブをクリックします

①

この項目を
「テーブルすべてのセルを更新」
に変更します。

表の作成 ⑥

テーブル : 2.2.6

全般 高度

高度なプロパティ

Id

概要

スタイル

言語コード

背景イメージ

枠 -- 設定なし --

ルール -- 設定なし --

言語方向 -- 設定なし --

線の色

背景色

✓ 挿入 × キャンセル

①

外枠の色を設定します。この枠をクリックします。

表の作成 ⑦

The image shows a 'Color Picker' dialog box with the title 'カラーピッカー : 000000'. It has four tabs: 'ピッカー', 'Web', '名前', and 'テンプレート'. The 'テンプレート' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a 'Template Colors' section with a row of color swatches. The first swatch, which is black, is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the swatches is a color selection area with a black square and the hex code '#333333', also highlighted with a red box. At the bottom right, there is a button labeled '✓ 適用', which is also highlighted with a red box. Four callout boxes with blue borders and red circled numbers provide instructions: ① points to the 'テンプレート' tab, ② points to the black swatch, ③ points to the black color selection area, and ④ points to the '適用' button.

カラーピッカー : 000000

ピッカー Web 名前 **テンプレート**

Template Colors

① 「テンプレート」タブをクリックします

② 枠線の色を設定します。例として「黒」をクリックします。

③ 選択された色がここに表示されます。

④ 「適用」をクリックします

#333333

✓ 適用

表の作成 ⑧

テーブル : 2.2.6

全般 高度

高度なプロパティ

Id

概要

スタイル border-color: #333333; border-widtl

言語コード

背景イメージ

言語方向 -- 設定なし --

線の色 #333333

背景色

✓ 挿入 キャンセル

①

表の内線の色の設定が行われました。

②

挿入ボタンをクリックします。

表への画像挿入①

①

画像を挿入させたい枠内にカーソルを合わせます。

(絵ときを挿入したい場合は、表の各枠内で改行を入れ、行をあらかじめ2段にしておくとう便利です。

画像挿入後に改行を挿入するのは仕様上、困難な場合があります。)

補足：

改行幅大→「Enter」キー

改行幅小→

「Shift」＋「Enter」キー

記事作成

エディタ

タイトル*

エイリアス

保存 キャンセル

[文書/コード]

この画像挿入アイコンをクリックします。

表への画像挿入 ②

①

この枠内を空欄にします

②

この値を240程度にします。

※240は任意です。

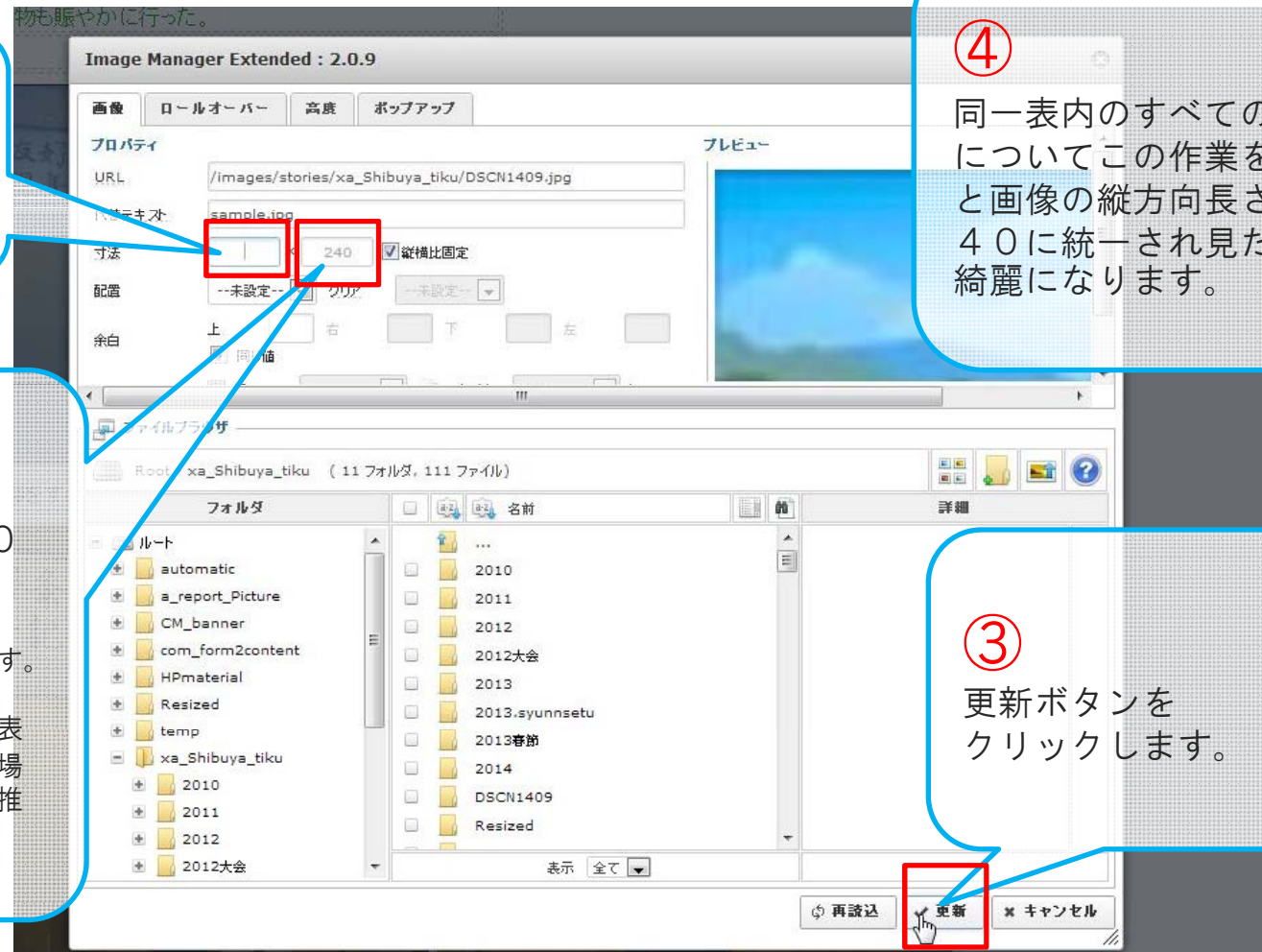
※240は2列の表に画像を挿入する場合の画像縦方向の推奨値です。

④

同一表内のすべての画像についてこの作業を行うと画像の縦方向長さが240に統一され見た目が綺麗になります。

③

更新ボタンをクリックします。



表への画像挿入②

①

各枠内に画像を挿入して
いきます。

②

枠内の行を多段にして
おくと、絵解きを挿入する
ことも可能です。

保存 キャンセル

文書/コード

ここにえときを挿入可能です。

パス: table » tbody » tr » td

JA Type モジュール挿入 記事を挿入 Insert Template 記事 イメージ 改ページ

表への行と列の挿入・削除

表への行と列の挿入・削除 ①

①

行や列を挿入もしくは削除させたい枠内でマウスをクリックし、カーソルを合わせます。

②

このアイコンをクリックすると、①で指定した枠内に対して、行と列の挿入・削除が実行されます。

アイコン内の色が「緑は挿入」「赤は削除」となります。

記事作成

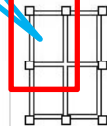
エディタ

タイトル*

エイリアス

保存 キャンセル

[文書/コード]



行の挿入削除

列の挿入削除

表のセルの結合と分割

表のセルの結合と分割 ①

①

行や列を結合させたい表のセルをドラックアンドドロップして、背景青色に複数反転させ、複数選択状態にします。

記事作成

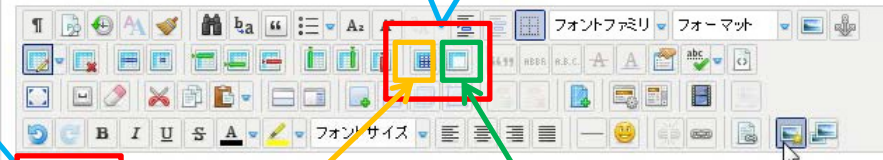
エディタ

タイトル*

エイリアス

保存 キャンセル

[文書/コード]

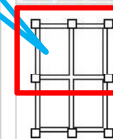


セルの分割

セルの結合

②

このアイコンをクリックすると、①で指定したセルに対して、結合または分割を行います。



編集集中記事の 文章・コードの表示切り替え

You are here: [Home](#) > [新着情報](#)

編集中の記事内が下記のように英字だらけになってしまった場合、この「文書/コード」ボタンをクリックすると下記の画面に戻ります。

記事の投稿

エディタ

タイトル: 2012年 北京市青少年アニメ交流訪日団

保存

キャンセル

文書/コード

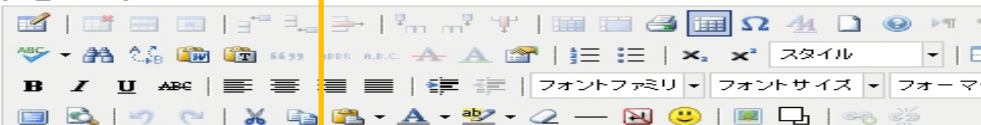
```
<div id="_mcePaste"><span style="font-size: 21pt;"><strong><span style="color: #000080;">北京市青少年アニメ交流訪日団</span></strong></span></div>
<p><span style="color: #000080;"><span style="font-size: 16pt; font-weight: bold;">日中共通の文化アニメの力を友好交流に<br /></span><span style="font-weight: bold; font-size: 16pt;">共通の話題だから盛り上がる</span></span></p>
<div id="_mcePaste">&nbsp;<br /><span style="font-size: 12pt;">日中共通の文化となったアニメは、若い世代同士の交流にも一役買っている。</span></div>
<div id="_mcePaste"><span style="font-size: 12pt;">NPO東京都日中友好協会は1月16日から21日まで、北京市青少年アニメ交流訪日団を受け入れた。今年で4年目を迎えるこの事業は、外務省の「日中国交正常化40周年記念事業」認定行事でもある。中学生9人と高校生26人が参加し、東京と北海道を訪れた。</span></div>
```

記事の投稿

エディタ

タイトル: 2012年 北京市青少年アニメ交流訪日団

文書/コード



北京市青少年アニメ交流訪日団

日中共通の文化アニメの力を友好交流に
共通の話題だから盛り上がる

日中共通の文化となったアニメは、若い世代同士の交流にも一役買ってNPO東京都日中友好協会は1月16日から21日まで、北京市青少年アニメ交流訪日団を受け入れた。今年で4年目を迎えるこの事業は、外務省の「日中国交正常化40周年記念事業」認定行事でもある。中学生9人と高校生26人が参加し、東京と北海道を訪れた。

Q & A

- 東京都日中友好協会HPアドレス
<http://www.jcfa-tyo.net/>
- 都日中地区協会HPアドレス
http://www.jcfa-tyo.net/home/index.php?option=com_content&view=article&id=176&Itemid=142
- 不明な点のお問い合わせ先
広報委員 マルチメディア担当 宛
toni@letter.mail-box.ne.jp